

Dom Pomocy Społecznej w Jedlance
Jedlanka 10
26 - 660 Jedlińsk
e-mail: kontakt@jedlankadps.pl

Znak sprawy: DPS.A.271.28.2020

Jedlanka, dnia 26.10.2020 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

o wartości do kwoty 30 000 euro

Dotyczy: zakupu i dostawy fabrycznie nowego sprzętu komputerowego, akcesoriów komputerowych, oprogramowania i urządzeń peryferyjnych

1. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa fabrycznie nowego sprzętu komputerowego, akcesoriów komputerowych, oprogramowania i urządzeń peryferyjnych:

Nazwa przedmiotu	Ilość
Komputer przenośny DELL (laptop) z systemem Windows 10 Pro PL	1
Mysz	1
Komputer stacjonarny LENOVO All-in-One, (klawiatura, mysz, monitor) systemem Windows 10 Pro PL	5
Oprogramowanie biurowe MICROSOFT OFFICE 2019 H&B	6
Urządzenie serwer NAS z dyskiem do archiwizacji danych QANAP	
1.Serwer NAS QANAP TS-228A / 4GB / 1xGbE / USB	1
2. Napęd HDD TOSHIBA 1 TB	2
Drukarka laserowa BROTHER lub HP z funkcją skanowania i kopiowania w komplecie z tonerem z kablem zasilającym i kablem USB	1
Aktywny Hub USB 3.0 , 7 portów z zasilaczem w zestawie.	1

2. Minimalne parametry techniczne oraz szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zostały określone w Załączniku nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego.
3. Dostarczony sprzęt powinien być fabrycznie nowy, nieużywany, sprawny technicznie, w pełni funkcjonalny oraz kompletny, tj. powinien znajdować się w stanie umożliwiającym jego użytkowanie bez ograniczeń, zgodnie z jego przeznaczeniem, z chwilą uruchomienia oraz musi pochodzić z oficjalnego kanału sprzedaży producenta na rynek polski.
4. Dostawca zobowiązuje się do dostarczenia przedmiotu zamówienia na adres: DPS Jedlanka

2. Termin dostawy

Dostawa sprzętu nastąpi w terminie do 14 dni od daty podpisania umowy.

3. Opis kryteriów wyboru oferty

1. Zamawiający dokona oceny i porównania oferty oraz wyboru jedynie spośród ofert niepodlegających odrzuceniu z przyczyn formalnych.
2. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował kryterium: cena-waga 100%

4. Opis sposobu obliczania ceny

1. Ceny muszą być wyrażone w walucie PLN z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Łączne wynagrodzenie wykonawcy musi być podane w liczbach i słownie.
2. W ofercie uwzględnia się podatek od towarów i usług (VAT), jeżeli na podstawie odrębnych przepisów przedmiot zamówienia podlega obciążeniu tym podatkiem.
3. Ceny wskazane w ofercie są cenami stałymi w okresie obowiązywania umowy.
4. Cena powinna uwzględniać wszelkie koszty niezbędne do realizacji zamówienia, w tym: koszty przygotowania oferty, koszty dostawy, montażu, podatki, cła, inne obciążenia publicznoprawne, i nie może ulec zmianie.
5. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w walucie PLN.

5. Termin związania ofertą

Wykonawca składający ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

6. Miejsce i termin składania ofert:

Oferta powinna:

- posiadać datę sporządzenia,
- zawierać adres lub siedzibę oferenta,

- zawierać numer telefonu, numer NIP,
- zawierać adres poczty e-mailowej do korespondencji.

Ofertę cenową należy złożyć w siedzibie DPS, pocztą tradycyjną na adres Dom Pomocy Społecznej w Jedlance Jedlanka 10, 26-660 Jedlińsk lub pocztą elektroniczną na adres:

kontakt@jedlankadps.pl, do dnia 30.10.2020 r. godzina 10.00 Decyduje data wpływu do DPS w Jedlance. Zamawiający powiadomi niezwłocznie o dokonanych wyborze najkorzystniejszej oferty wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia. Wybranemu Wykonawcy Zamawiający określi miejsce i termin podpisania umowy.

Dodatkowe informacje dotyczące zamówienia można uzyskać od osoby uprawnionej do kontaktów z wykonawcami: Wojciech Wójcik tel. 48/321-30-26 wew. 26

7. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy.

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców,
 - b) Informacja zostanie opublikowana na stronie: **www.jedlankadps.pl**
2. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez Zamawiającego o miejscu i terminie podpisania umowy.
3. Umowa zostanie zawarta w terminie 2 dni od daty przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
4. Umowa z Wykonawcą oraz protokół odbioru zamówienia będzie sporządzony w formie pisemnej.
5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, odstąpi od podpisania umowy z Zamawiającym, możliwe jest podpisanie umowy z kolejnym Wykonawcą, który w postępowaniu uzyskał kolejną najwyższą liczbę punktów.
6. Upublicznienie wyniku postępowania zostanie dokonane na stronie internetowej: www.jedlankadps.pl

8. Postanowienie końcowe:

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do negocjacji warunków zamówienia oraz ceny za jego wykonanie.
3. Zamawiający informuje, że zastrzega sobie możliwość zakończenia postępowania w każdym czasie bez podania przyczyn.
9. Zamawiający informuje Wykonawcę, że na podstawie art. 4 ust. 4 ustawy z dnia 9 listopada 2018 roku o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz o partnerstwie publiczno – prywatnym (Dz. U. z 2018 roku poz. 2191) nie wyraża zgody na wysyłanie i odbieranie innych ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych.
10. Zamawiający informuje Wykonawcę, że na podstawie art.4 ust.3 ustawy z dnia 9 listopada 2018 roku o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz.U. z 2018 roku poz.2191) wyłącza stosowanie ustrukturyzowanych faktur elektronicznych przy realizacji zamówień na podstawie przedmiotowej umowy.
11. Wykonawca jest zobowiązany posiadać rachunek rozliczeniowy, o którym mowa w art. 49 ust.1 pkt 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku Prawo bankowe, lub imienny rachunek w spółdzielczej kasie oszczędnościowo – kredytowej otwarty w związku z prowadzoną działalnością. Rachunek ten powinien znajdować się w Wykazie podatników VAT prowadzonym przez Ministerstwo Finansów, zwanym „Białą listą podatników”
12. Wykonawca musi przedstawić szczegółową specyfikację oferowanego przedmiotu zamówienia. Wykonawcy zobowiązani są do starannego, rzetelnego przygotowania specyfikacji, w szczególności do podania wymaganych danych na temat nazw producentów, modeli urządzeń, numerów pozwalających na jednoznaczną identyfikację oferowanych urządzeń.

Ochrona Danych Osobowych

1. Zamawiający informuje, że Administratorem danych osobowych uzyskanych w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego jest Dyrektor Domu Pomocy Społecznej w Jedlance z siedzibą pod adresem: Jedlanka 10, 26-660 Jedlińsk, tel.48 3213026,
e-mail : kontakt@jedlankadps.pl
2. W sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych można kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych , za pośrednictwem adresu : kontakt.iod@gmail.com
3. Dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia niniejszego postępowania w związku z zapytaniem ofertowym.
4. Podstawę prawną przetwarzania danych osobowych stanowią krajowe przepisy o ochronie danych osobowych oraz art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku z ustawą Prawo zamówień publicznych.
5. Odbiorcami danych osobowych mogą być osoby/ podmioty, którym udostępniona zostanie

dokumentacja postępowania w oparciu o art. 2 ust. 1 ustawy o dostępie do informacji publicznej.

6. Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt. 3, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymagany przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa.

7. Osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo dostępu do danych. Osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego.

8. Podanie danych jest dobrowolne, jednakże ich niepodanie uniemożliwi Zamawiającemu dokonanie oceny spełnienia wymagań przez Wykonawcę zamówienia, co skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania i odrzuceniem jego oferty.

Załączniki:

Załącznik Nr 1 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Załącznik Nr 2 – Formularz ofertowy

Załącznik Nr 3 – Wzór umowy

Załącznik Nr 4 – Oświadczenie

DYREKTOR

Jacek Kowalski
Jacek Kowalski