

Dom Pomocy Społecznej w Jedlance
Jedlanka 10
26 - 660 Jedlińsk
e-mail: kontakt@jedlankadps.pl,
tel/fax48 321-30-26

Znak sprawy: DPS.A.271.11.2021

Jedlanka, dnia 01.12.2021 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

o wartości szacunkowej nieprzekraczającej kwoty 130 000 złotych

Zamawiający:

Dom Pomocy Społecznej w Jedlance

Jedlanka 10

26 – 660 Jedlińsk

Tel: 48 321 30 26, e-mail: kontakt@jedlankadps.pl

Zapraszamy do złożenia oferty do wartości szacunkowej nieprzekraczającej kwoty 130 000 złotych, do której nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jedn.. Dz.U. z 2019 poz.2019 z póź.zm.)

1. Opis przedmiotu zamówienia:

Dostawa urządzeń medycznych, środków ochrony osobistej oraz dozowników dla Domu Pomocy Społecznej w Jedlance

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup transport wniesienie urządzeń medycznych, środków ochrony osobistej oraz dozowników.

L.p	Przedmiot zamówienia	Ilość sztuk	Cena za szt.	Wartość
1	SSAK MEDYCZNY	1		
2	KONCENTRATOR TLENU	2		
3	RĘKAWICE NITRYLOWE	70 000		
4	MASKI FFP3	100		
5	FARTUCHY JEDNORAZOWE	500		
6	DOZOWNIK PŁYNU bezdotykowy pojemność 1000 ml	10		
7	DOZOWNIK MYDŁA bezdotykowy pojemność 1100ml	10		

2. Oferowany towar musi spełniać wymagania w zakresie jakości i standardów bezpieczeństwa określone w przepisach UE, w tym Wytyczne Ministerstwa Zdrowia oraz posiadać deklarację zgodności CE.

3. Oferowany towar musi być fabrycznie nowy, wolny od wad nieuszkodzony, nieobciążony prawami osób trzecich oraz należnościami na rzecz Skarbu Państwa lub innych podmiotów z tytułu ich sprowadzenia na polski obszar celny.

4. Wykonawca dostarcza towar do miejsca wskazanego przez zamawiającego Dom Pomocy Społecznej w Jedlance, Jedlanka 10, 26 – 660 Jedlińsk

5. Dostawa towaru nastąpi na koszt własny Wykonawcy, w oryginalnych opakowaniach producenta zawierających opis zawartości w taki sposób, aby nie doszło do przypadkowego uszkodzenia towaru.

6. Okres gwarancji- minimum **2 lata** liczony od daty podpisania protokołu odbioru

2. Termin wykonania zamówienia:

Wykonawca, z którym Zamawiający podpisze umowę w przedmiotowym postępowaniu zobowiązuje się do jej realizacji w okresie do dnia 15.12.2021 r.

3. Miejsce i termin składania ofert Ofertę cenową należy złożyć w siedzibie DPS w Jedlance, pocztą tradycyjną na adres Dom Pomocy Społecznej w Jedlance Jedlanka 10, 26-660 Jedlińsk lub pocztą elektroniczną na adres: **kontakt@jedlankadps.pl** do dnia 07.12.2021r. Decyduje data wpływu do DPS w Jedlance. Zamawiający powiadomi niezwłocznie o dokonany wyborze najkorzystniejszej oferty wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia. Wybranemu Wykonawcy Zamawiający określi miejsce i termin podpisania umowy. Osobą upoważnioną do kontaktów z Wykonawcami jest: Wojciech Wójcik - tel. 48 321 30 26.

4. Kryteria oceny ofert oraz sposób oceny ofert.

1. Oferty spełniające formalne wymagania, określone w niniejszym zapytaniu ofertowym, będą oceniane według jednego kryterium najniższej ceny (100%).

2. Ocena w zakresie kryterium ceny będzie dokonywana na podstawie ilości punktów otrzymanych przy zastosowaniu następującego wzoru

$$C = \frac{C_{\min}}{C_b} \times 100 \text{ pkt}$$

gdzie: C – ilość punktów za kryterium cena,

C_{min} – najniższa cena wynikająca ze złożonych ofert,

C_b – cena badanej oferty.

3. Obliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

4. Zamawiający oceni i porówna tylko te oferty, które nie podlegają odrzuceniu oraz odpowiadają treści i wymogom Zapytania ofertowego.

5. Zamawiający udzieli zamówienia temu wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą ilość punktów w przyjętym w niniejszym postępowaniu kryterium.

6. Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w którym jedynym kryterium oceny ofert jest cena, nie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

5. Opis sposobu przygotowania ofert

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

2. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej, trwałą techniką pisarską, pismem czytelnym, na formularzu ofertowym, którego wzór stanowi załącznik nr 1 niniejszego Zapytania ofertowego lub jako dokument elektroniczny zapisany w formacie PDF podpisany (w przypadku przesłania oferty pocztą elektroniczną). Wykonawca może również przygotować własne formularze, jednak ich treść musi zawierać wszystkie wymagane przez Zamawiającego informacje.

3. Zamawiający dopuszcza złożenie oferty w postaci elektronicznej.

4. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy zgodnie z dokumentem określającym status prawny wykonawcy. Jeśli upoważnienie do składania oświadczeń woli nie wynika z innych dokumentów, upoważnienie do podpisania oferty musi być dołączone do oferty w oryginale lub kopii poświadczony za zgodność z oryginałem przez notariusza.

5. W przypadku, gdy Wykonawca składa kopię jakiegoś dokumentu, musi być ona poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę (Wykonawca składa własnoręczny podpis poprzedzony dopiskiem „za zgodność z oryginałem”). Jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są łącznie dwie lub więcej osób, kopie dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez te osoby.
6. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty były ponumerowane. Ponadto, wszelkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany, muszą być przez niego parafowane.
7. Ceny określone przez Wykonawcę w ofercie nie będą podlegały zmianie w toku realizacji przedmiotu zamówienia i nie będą podlegały waloryzacji.
8. Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.
9. Oferta musi obejmować całość zamówienia, nie dopuszcza się składania ofert częściowych.
10. Podstawą zapłaty będzie faktura wystawiona przez Wykonawcę. Zapłata należności nastąpi przelewem w terminie do 7 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT, przy czym za datę zapłaty uważa się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
11. Zamawiający informuje Wykonawcę, że na podstawie art. 4 ust. 4 ustawy z dnia 9 listopada 2018 roku o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz o partnerstwie publiczno – prywatnym (Dz. U. z 2020 roku) nie wyraża zgody na wysyłanie i odbieranie innych ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych.
12. Zamawiający informuje Wykonawcę, że na podstawie art.4 ust.3 ustawy z dnia 9 listopada 2018 roku o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz o partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz.U. z 2020 roku poz.1666) wyłącza stosowanie ustrukturyzowanych faktur elektronicznych przy realizacji zamówień na podstawie przedmiotowej umowy.

6. Ochrona danych osobowych

W przypadku kierowania jakiejkolwiek korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem informujemy, iż Zamawiający będzie przetwarzał dane osobowe nadawcy korespondencji. W związku z powyższym niezbędne jest zastosowanie poniższej klauzuli. Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.(Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) informuję, iż:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dyrektor Domu Pomocy Społecznej z siedzibą w Jedłance 10, 26-660 Jedlińsk.
- 2) Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych – kontakt.iod@gmail.com
- 3) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego i jego realizacji.
- 4) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa
- 5) Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą w czasie określonym przepisami prawa, zgodnie z instrukcją kancelaryjną
- 6) Posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania
- 7) Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego

7. Informacje dodatkowe

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na każdym jego etapie bez podania przyczyny.
2. Niniejsze Zapytanie ofertowe nie stanowi zobowiązania do zawarcia umowy.

Załączniki

1. Załącznik nr 1 Formularz ofertowy
2. Załącznik nr 2 Projekt umowy

p.o. DYREKTOR
mgr Mariola Berus