


Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej DOM POMOCY SPOŁECZNEJ W JEDLANCE ul. Kasztanowa 29 26-660 Jedlanka	<p style="text-align: center;">Wyciąg z danych zawartych w załączniku 'Informacja dodatkowa'</p> <p style="text-align: center;">sporządzony na dzień: 31-12-2025 r.</p>	Adresat: Starostwo Powiatowe w Radomiu
Numer identyfikacyjny REGON 000294728		<p style="text-align: center;">4A20E8CD2A92AAA1</p> 

II.	Dodatkowe informacje i objaśnienia obejmują w szczególności:	
	Wyszczególnienie	Kwota
1.7.	Kwota odpisu aktualizującego należności finansowe z tytułu pożyczek udzielonych ze środków budżetu JST utworzonego na podstawie art. 35b ust. 1 ustawy o rachunkowości - ujęta w poz. 1.7 Informacji dodatkowej	0,00
1.10.	kwotę zobowiązań w sytuacji gdy jednostka kwalifikuje umowy leasingu zgodnie z przepisami podatkowymi (leasing operacyjny), a według przepisów o rachunkowości byłby to leasing finansowy lub zwrotny z podziałem na kwotę zobowiązań z tytułu leasingu finansowego lub leasingu zwrotnego	0,00
1.10.1.	Łączna kwota zobowiązań z tytułu leasingu finansowego wykazana w pozycji 1.10	0,00
1.10.2.	Łączna kwota zobowiązań z tytułu leasingu zwrotnego wykazana w pozycji 1.10	0,00
1.12.	łączną kwotę zobowiązań warunkowych, w tym również udzielonych przez jednostkę gwarancji i poręczeń, także wekslowych, niewykazanych w bilansie, ze wskazaniem zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki oraz charakteru i formy tych zabezpieczeń	0,00

Potwierdzenie za zgodność z danymi w Informacji dodatkowej

GŁÓWNY KSIĘGOWY
Ewa Kowalczyk
EWĄ KOWALCZYK
(główny księgowy)

2026.03.26
rok mies. dzień

DYREKTOR
Berus
mgr Mariola Berus
Mariola Berus
(kierownik jednostki)

Wyciąg z danych zawartych w załączniku 'Informacja dodatkowa'

Symbol	Wyszczególnienie	Uwaga JST
--------	------------------	-----------

Potwierdzenie za zgodność z danymi w Informacji dodatkowej

GŁÓWNY KSIĘGOWY

Kowalczyk

EWA KOWALCZYK

(główny księgowy)

2026.03.26

rok mies. dzień

Mariola Berus

(kierownik jednostki)

DYREKTOR

Berus

mgr Mariola Berus Strona 2 z 2

INFORMACJA DODATKOWA

I.	Wprowadzenie do sprawozdania finansowego, obejmuje w szczególności:
1.	
1.1	nazwę jednostki <i>Dom Pomocy Społecznej w Jedlance</i>
1.2	siedzibę jednostki <i>Jedlanka ul. Kasztanowa 29, 26-660 Jedlińsk</i>
1.3	adres jednostki <i>Jedlanka ul. Kasztanowa 29, 26-660 Jedlińsk</i>
1.4	podstawowy przedmiot działalności jednostki <i>Zapewnienie całodobowej opieki osobom nie mogącym samodzielnie funkcjonować w codziennym życiu, którym nie można zapewnić niezbędnej pomocy w formie usług opiekuńczych; świadczenie usług bytowych, opiekuńczych, wspomagających i edukacyjnych w zakresie i formach wynikających z indywidualnych potrzeb osób przebywających w DPS.</i>
2.	wskazanie okresu objętego sprawozdaniem <i>01.01.2025-31.12.2025</i>
3.	wskazanie, że sprawozdanie finansowe zawiera dane łączne <i>Nie dotyczy</i>
4.	omówienie przyjętych zasad (polityki) rachunkowości, w tym metod wyceny aktywów i pasywów (także amortyzacji) <i>Aktywa i pasywa wyceniane są przy uwzględnieniu nadrzędnych zasad rachunkowości, w sposób przewidziany ustawą o rachunkowości, z uwzględnieniem przepisów ustawy o finansach publicznych i rozporządzenia Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 13 września 2017 roku w sprawie rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej oraz zasadami określonymi w Zarządzeniu Dyrektora Domu Pomocy Społecznej w Jedlance Nr 39/2024 z dnia 20 grudnia 2024 r. w sprawie polityki rachunkowości.</i> <i>Przyjęte zasady rachunkowości stosuje się w sposób ciągły dokonując w kolejnych latach jednakowego grupowania operacji gospodarczych.</i> <i>Dla potrzeb ujmowania w księgach środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych jednostka przyjęła następujące ustalenia:</i> <ol style="list-style-type: none"><i>Środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne o wartości początkowej powyżej 10.000,- zł wprowadza się do ewidencji bilansowej tych aktywów i dokonuje się od nich odpisów amortyzacyjnych lub umorzeniowych według stawek określonych w przepisach o podatku dochodowym od osób prawnych.</i><i>Odpisów umorzeniowych dokonuje się począwszy od miesiąca następującego po miesiącu przyjęcia środka trwałego lub wartości niematerialnej i prawnej do używania.</i><i>Zakończenie odpisów umorzeniowych następuje nie później niż z chwilą zrównania odpisów umorzeniowych z wartością początkową środka trwałego lub przeznaczenia go do likwidacji, sprzedaży lub stwierdzenia jego niedoboru.</i><i>Odpisy umorzeniowe środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych ujmuje się w księgach rachunkowych na koniec roku.</i><i>Jednorazowo, przez spisanie w koszty w miesiącu przyjęcia do używania, umarza się:</i><ol style="list-style-type: none"><i>książki i inne zbiory biblioteczne;</i><i>meble, dywany, odzież;</i>

	<p>c) pozostałe środki trwałe (wyposażenie) o wartości powyżej 500 zł lub według uznania o przewidywanym dłuższym okresie używania lecz niższej wartości oraz wartości niematerialne, których wartość nie przekracza wartości ustalonej w przepisach o podatku dochodowym od osób prawnych, wprowadza się do ewidencji bilansowej tych aktywów, od których dokonywany jest jednorazowy odpis amortyzacyjny lub umorzeniowy w miesiącu przyjęcia do używania.</p> <p>6. Środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne (za wyjątkiem gruntów) amortyzuje się metodą liniową.</p> <p>7. Nakłady na ulepszenie środków trwałych przekraczające wartość 10.000,00 zł podwyższają wartość początkową tych środków trwałych, a nie przekraczające 10.000,00 zł ujmowane są w kosztach bieżącego okresu jako koszty remontu.</p> <p>8. W bilansie środki trwałe (z wyjątkiem gruntów) oraz wartości niematerialne i prawne prezentowane są w wartości netto, tj. wartości początkowej pomniejszonej o dotychczasowe odpisy amortyzacyjne lub umorzeniowe, przy czym za wartość początkową uważa się:</p> <ul style="list-style-type: none"> - w przypadku zakupu – cenę nabycia, - w przypadku wytworzenia – koszt wytworzenia, - w przypadku ujawnienia w trakcie inwentaryzacji – wartość wynikającą z posiadanych dokumentów z uwzględnieniem zużycia, a w przypadku ich braku wartość godziwą, - w przypadku spadku lub darowizny – wartość godziwą z dnia otrzymania lub niższą określoną w umowie o przekazaniu, - w przypadku otrzymania nieodpłatnie od Skarbu Państwa lub jednostki samorządu terytorialnego – wartość określoną w decyzji o przekazaniu, - w przypadku otrzymania środka na skutek wymiany środka niesprawnego – wartość wynikającą z dowodu dostawcy, z podaniem cech szczególnych nowego środka, powiększone o koszty ulepszenia przekraczające wielkość ustaloną w przepisach o podatku dochodowym od osób prawnych. <p>9. Gospodarka materiałowa podlega ewidencji ilościowo-wartościowej i rozchód materiałów wycenia się wg cen zakupu przy zastosowaniu metody FIFO. Materiały biurowe, paliwo, płyny, zapach itp. do środków transportu, części do środków transportu, maszyn i urządzeń, druki, materiały dla terapii zajęciowej, leki itp. księgowane są bezpośrednio w koszty w dniu zakupu.</p> <p>10. Należności wyceniane są w kwocie wymaganej zapłaty pomniejszone o odpisy aktualizacyjne z zachowaniem zasady ostrożności.</p> <p>11. Zobowiązania na dzień bilansowy wyceniane są wg kwoty wymagającej zapłaty.</p> <p>12. Wynik finansowy za dany rok obrotowy obejmuje wszystkie przychody i koszty danego roku zgodnie z zasadą memoriału, ustalany jest zgodnie z wariantem porównawczym rachunku zysków i strat na koncie 860 „Wynik finansowy”. Ewidencja kosztów działalności podstawowej prowadzona jest na kontach zespołu 4 „Koszty według rodzaju i ich rozliczenie”, przy czym kierując się zasadą istotności nie prowadzi się konta 490 „Rozliczenie kosztów” i nie dokonuje się czynnych i biernych rozliczeń międzyokresowych kosztów.</p>
5.	<p>inne informacje</p> <p>1. Jednostka prowadzi ewidencję księgową wzajemnych rozliczeń między jednostkami (konto 976) oddzielnie dla należności i zobowiązań oraz innych rozrachunków o podobnym charakterze oraz odrębnie dla zmian w funduszu jednostki.</p>
II.	Dodatkowe informacje i objaśnienia obejmują w szczególności:
1.	
1.1	szczegółowy zakres zmian wartości grup rodzajowych środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych, zawierający stan aktywów na początek roku obrotowego,

	zwiększenia i zmniejszenia z tytułu: aktualizacji wartości, nabycia, rozchodu, przemieszczenia wewnętrznego oraz stan końcowy, a dla majątku amortyzowanego – podobne przedstawienie stanów i tytułów zmian dotychczasowej amortyzacji lub umorzenia <i>w formie tabeli nr 1 i 2</i>
1.2	aktualną wartość rynkową środków trwałych, w tym dóbr kultury – o ile jednostka dysponuje takimi informacjami <i>Nie występuje</i>
1.3	kwotę dokonanych w trakcie roku obrotowego odpisów aktualizujących wartość aktywów trwałych odrębnie dla długoterminowych aktywów niefinansowych oraz długoterminowych aktywów finansowych <i>w formie tabeli nr 3</i>
1.4	wartość gruntów użytkowanych wieczystość <i>w formie tabeli nr 4</i>
1.5	wartość nieamortyzowanych lub nieumarzanych przez jednostkę środków trwałych, używanych na podstawie umów najmu, dzierżawy i innych umów, w tym z tytułu umów leasingu <i>w formie tabeli nr 5</i>
1.6	liczbę oraz wartość posiadanych papierów wartościowych, w tym akcji i udziałów oraz dłużnych papierów wartościowych <i>Nie występuje</i>
1.7	dane o odpisach aktualizujących wartość należności, ze wskazaniem stanu na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie na koniec roku obrotowego, z uwzględnieniem należności finansowych jednostek samorządu terytorialnego (stan pożyczek zagrożonych) <i>Dokonywanie odpisów aktualizujących dla należności stosuje się z wykorzystaniem ustalonych przedziałów prawdopodobieństwa wystąpienia braku zapłaty lub przesłanek oceny niskiego prawdopodobieństwa zapłaty takich jak: postawienie dłużnika w stan upadłości/likwidacji, umorzenie postępowania egzekucyjnego, brak majątku dłużnika wystarczającego do zaspokojenia należności. Szczegółowe dane przedstawione są w formie tabeli nr 6.</i>
1.8	dane o stanie rezerw według celu ich utworzenia na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie końcowym <i>Nie występuje</i>
1.9	podział zobowiązań długoterminowych o pozostałym od dnia bilansowego, przewidywanym umową lub wynikającym z innego tytułu prawnego, okresie spłaty: <i>Nie występuje</i>
a)	powyżej 1 roku do 3 lat
b)	powyżej 3 do 5 lat
c)	powyżej 5 lat
1.10	kwotę zobowiązań w sytuacji gdy jednostka kwalifikuje umowy leasingu zgodnie z przepisami podatkowymi (leasing operacyjny), a według przepisów o rachunkowości byłby to leasing finansowy lub zwrotny z podziałem na kwotę zobowiązań z tytułu leasingu finansowego lub leasingu zwrotnego <i>Nie występuje</i>
1.11	łącznie kwotę zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki ze wskazaniem charakteru i formy tych zabezpieczeń <i>Nie występuje</i>

1.12	łącną kwotę zobowiązań warunkowych, w tym również udzielonych przez jednostkę gwarancji i poręczeń, także wekslowych, niewykazanych w bilansie, ze wskazaniem zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki oraz charakteru i formy tych zabezpieczeń																				
	<i>Nie występuje</i>																				
1.13	wykaz istotnych pozycji czynnych i biernych rozliczeń międzyokresowych, w tym kwotę czynnych rozliczeń międzyokresowych kosztów stanowiących różnicę między wartością otrzymanych finansowych składników aktywów a zobowiązaniem zapłaty za nie																				
	<i>w formie tabeli nr 7</i>																				
1.14	łącną kwotę otrzymanych przez jednostkę gwarancji i poręczeń niewykazanych w bilansie																				
	<i>w formie tabeli nr 8</i>																				
1.15	kwotę wypłaconych środków pieniężnych na świadczenia pracownicze																				
	1. nagrody jubileuszowe – 99.440,33 zł 2. odprawy emerytalne/rentowe – 0,00 zł 3. ekwiwalent pieniężny za niewykorzystany urlop – 1.675,83 zł 4. odszkodowania – 7.593,60 zł 5. inne np. świadczenia rzeczowe BHP (np.: odzież ochronna), odprawy pośmiertne refundacja za zakup okularów – 14.765,52 zł																				
1.16	inne informacje																				
2.																					
2.1	wysokość odpisów aktualizujących wartość zapasów																				
	<i>w formie tabeli nr 9</i>																				
2.2	koszt wytworzenia środków trwałych w budowie, w tym odsetki oraz różnice kursowe, które powiększyły koszt wytworzenia środków trwałych w budowie w roku obrotowym																				
	<i>w formie tabeli nr 10</i>																				
2.3	kwotę i charakter poszczególnych pozycji przychodów lub kosztów o nadzwyczajnej wartości lub które wystąpiły incydentalnie																				
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Lp.</th> <th>Wyszczególnienie</th> <th>Opis charakteru zdarzenia</th> <th>Kwota</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>Przychody – o nadzwyczajnej wartości</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>Przychody które wystąpiły incydentalnie</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>Koszty – o nadzwyczajnej wartości</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>Koszty – które wystąpiły incydentalnie</td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	Lp.	Wyszczególnienie	Opis charakteru zdarzenia	Kwota	1	Przychody – o nadzwyczajnej wartości			2	Przychody które wystąpiły incydentalnie			3	Koszty – o nadzwyczajnej wartości			4	Koszty – które wystąpiły incydentalnie		
Lp.	Wyszczególnienie	Opis charakteru zdarzenia	Kwota																		
1	Przychody – o nadzwyczajnej wartości																				
2	Przychody które wystąpiły incydentalnie																				
3	Koszty – o nadzwyczajnej wartości																				
4	Koszty – które wystąpiły incydentalnie																				
2.4	informację o kwocie należności z tytułu podatków realizowanych przez organy podatkowe podległe ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych wykazywanych w sprawozdaniu z wykonania planu dochodów budżetowych																				
	<i>Nie występuje</i>																				
2.5	inne informacje																				
3.	Inne informacje niż wymienione powyżej, jeżeli mogłyby w istotny sposób wpłynąć na ocenę sytuacji majątkowej i finansowej oraz wynik finansowy jednostki																				

GŁÓWNY KSIĘGOWY
Kowalczyk
mgr Ewa Kowalczyk
Główny księgowy

2026.03.23

rok, miesiąc, dzień

DYREKTOR
Domu Pomocy Społecznej
w Jedlance
Berus
mgr Mariola Berus
Kierownik jednostki

Zmiany stanu wartości początkowej niematerialnych i prawnych oraz rzeczowych aktywów trwałych

Lp.	Nazwa grupy rodzajowej składnika aktywów według układu w bilansie	Wartość początkowa - stan na początek roku obrotowego	Zwiększenie wartości początkowej:			Ogółem zwiększenie wartości początkowej (4+5+6)	Zmniejszenie wartości początkowej			Ogółem zmniejszenie wartości początkowej (8+9+10)	Wartość końcowa - stan na koniec roku obrotowego (3+7-11)
			aktualizacja	przychody (nabycie)	przemieszczenie wewnętrzne		zbycie	likwidacja	inne		
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.
1.1.	Licencje na użytkowanie programów komputerowych	49 135,27	-	3 170,00	-	3 170,00	-	12 768,63	-	12 768,63	39 536,64
1.2.	Pozostałe wartości niematerialne i prawne	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
I.	Razem wartości niematerialne i prawne	49 135,27	-	3 170,00	-	3 170,00	-	12 768,63	-	12 768,63	39 536,64
2.1.	Grunty	297 424,40	-	-	-	-	-	-	-	-	297 424,40
2.1.1.	Grunty stanowiące własność jst, przekazane w użytkowanie wieczyste innym podmiotom	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2.2.	Budynki, lokale i obiekty inżynierii lądowej i wodnej	16 731 429,70	-	-	866 075,63	866 075,63	-	-	-	-	17 597 505,33
2.3.	Urządzenia techniczne i maszyny	2 195 256,52	-	31 244,98	50 954,00	82 198,98	-	132 284,40	-	132 284,40	2 145 171,10
2.4.	Środki transportu	340 423,03	-	1 452,63	-	1 452,63	-	-	-	-	341 875,66
2.5.	Inne środki trwałe	1 647 738,07	-	29 460,89	-	29 460,89	-	90 805,66	-	90 805,66	1 586 393,30
2.	Razem środki trwałe	21 212 271,72	-	62 158,50	917 029,63	979 188,13	-	223 090,06	-	223 090,06	21 968 369,79
3.	Środki trwałe w budowie (inwestycje)	38 991,00	-	888 229,18	-	28 800,45	-	-	-	-	10 190,55
4.	Zaliczki na środki trwałe w budowie (inwestycje)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
II.	Razem rzeczowe aktywa trwałe (2+3+4)	21 251 262,72	-	950 387,68	-	950 387,68	-	223 090,06	-	223 090,06	21 978 560,34

GLÓWNY KSIĘGOWY
mgr Ewa Kowalczyk
(główny księgowy)

23.03.2026r.
(data)

DYREKTOR
mgr Mariola Berus
(kierownik jednostki)

Zmiana stanu amortyzacji/umorzenia wartości niematerialnych i prawnych oraz rzeczowych składników majątku trwałego

Lp.	Nazwa grupy rodzajowej składnika aktywów według układu w bilansie	Umorzenie - stan na początek roku obrotowego	Zwiększenie w ciągu roku obrotowego			Ogółem zwiększenie wartości umorzenia (4+5+6)			Zmniejszenie w ciągu roku obrotowego			Ogółem zmniejszenia wartości umorzenia (8+9+10)	Umorzenie - stan na koniec roku obrotowego (3+7-11)	Wartość netto składników aktywów	
			amortyzacja/umorzanie za rok obrotowy	aktualizacja	5	6	7	8	9	10	11			12	13
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.	13.	14.		
1.1.	Licencje na użytkowanie programów komputerowych	49 135,27	-	3 170,00	-	3 170,00	-	12 768,63	-	12 768,63	39 536,64	-	-	-	-
1.2.	Pozostałe wartości niematerialne i prawne	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
I.	Razem wartości niematerialne i prawne	49 135,27	-	3 170,00	-	3 170,00	-	12 768,63	-	12 768,63	39 536,64	-	-	-	-
2.1.	Grunty	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	297 424,40	297 424,40	297 424,40	297 424,40
2.2.	Budynki, lokale i obiekty inżynierii lądowej i wodnej	8 782 745,23	-	409 279,10	-	409 279,10	-	-	-	-	9 192 024,33	7 948 684,47	8 405 481,00	8 405 481,00	8 405 481,00
2.3.	Urządzenia techniczne i maszyny	1 737 120,93	-	97 430,77	-	97 430,77	-	132 284,40	-	132 284,40	1 702 267,30	458 135,59	442 903,80	442 903,80	442 903,80
2.4.	Środki transportu	231 923,03	-	43 452,63	-	43 452,63	-	-	-	-	275 375,66	108 500,00	66 500,00	66 500,00	66 500,00
2.5.	Inne środki trwałe	1 621 170,07	-	36 102,89	-	36 102,89	-	90 805,66	-	90 805,66	1 566 467,30	26 568,00	19 926,00	19 926,00	19 926,00
2.	Razem środki trwałe	12 372 959,26	-	586 265,39	-	586 265,39	-	223 090,06	-	223 090,06	12 736 134,59	8 839 312,46	9 232 235,20	9 232 235,20	9 232 235,20
3.	Środki trwałe w budowie	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	38 991,00	10 190,55	10 190,55	10 190,55
4.	Zaliczki na środki trwałe	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
II.	Razem rzeczowe aktywa trwałe (2+3+4)	12 372 959,26	-	586 265,39	-	586 265,39	-	223 090,06	-	223 090,06	12 736 134,59	8 878 303,46	9 242 425,75	9 242 425,75	9 242 425,75

GŁÓWNY KSIĘGOWY
Kowalczyk
 mgr Ewa Kowalczyk
 (główny księgowy)

DYREKTOR
Berus
 mgr Mariusz Berus
 (kierownik jednostki)

23.03.2026r.

 (data)

Tabela nr 3

Odpisy aktualizacyjne wartości aktywów trwałych

Lp.	Nazwa grupy rodzajowej składnika aktywów według bilansu	Stan na początek roku obrotowego	Zmiana w trakcie okresu		Stan na koniec roku obrotowego
			zwiększenia	zmniejszenia	
1	2	3	4	5	6
1.	Wartosci niematerialne i prawne				-
2.	Środki trwałe				-
3.	Środki trwałe w budowie (inwestycje)				-
4.	Zaliczki na środki trwałe w budowie (inwestycje)				-
5.1.	Akcje i udziały				-
5.2.	Inne papiery wartościowe				-
5.3.	Inne długoterminowe aktywa finansowe				-
5.	Razem długoterminowe aktywa finansowe	-	-	-	-
Ogółem (1+2+3+4+5)		-	-	-	-

GŁÓWNY KSIĘGOWY

Kowalczyk
mgr Ewa Kowalczyk

(główny księgowy)

23.03.2026 r.

(data)

DYREKTOR

Berka

mgr Mariola Berka
(kierownik jednostki)

Grunty w wieczystym użytkowaniu

Lp.	Treść (nr działki, lokalizacja)	Wyszczególnienie	Stan na początek roku obrotowego	Zmiana stanu w trakcie roku obrotowego		Stan na koniec roku obrotowego (4+5-6)
				zwiększenia	zmniejszenia	
1	2	3	4	5	6	7
1.		Powierzchnia (m ²) Wartość (zł)				
2.		Powierzchnia (m ²) Wartość (zł)				

GŁÓWNY KSIĘGOWY
Łowaluch
mgr. Ewa Łowaluch
(główny księgowy)

23.03.2026 r.
.....
(data)

DYREKTOR
Berus
mgr. Mariola Berus
(kierownik jednostki)

Tabela nr 5

Wartość nieamortyzowanych lub nieumarzanych przez jednostkę środków trwałych, używanych na podstawie umów najmu, dzierżawy i innych umów, w tym z tytułu umów leasingu

Lp.	Grupa według KŚT	Stan na początek roku obrotowego	Zmiana w trakcie roku obrotowego		Stan na koniec roku obrotowego (3+4-5)
			zwiększenia	zmniejszenia	
1	2	3	4	5	6
1.	Grunty				-
2.	Budynki, lokale i obiekty inżynierii lądowej i wodnej				-
3.	Urządzenia techniczne i maszyny				-
4.	Środki transportu				-
5.	Inne środki trwałe				-
	Razem	-	-	-	-

GŁÓWNY KSIĘGOWY
Kowalczyk
mgr Ewa Kowalczyk
.....
(główny księgowy)

23.03.2026 r.
.....
(data)

DYREKTOR
Derus
.....
(kierownik jednostki)

Stan odpisów aktualizujących wartości należności

Lp.	Grupa należności objętych odpisem	Stan na początek roku obrotowego	Zmiana w trakcie roku obrotowego:			Stan na koniec roku obrotowego
			zwiększenia	wykorzystanie	uznanie za zbędne	
1	2	3	4	5	6	7
1.	A.III. Należności długoterminowe					-
2.	B.II Należności krótkoterminowe	24 323,81	-	-	-	24 323,81
3.	B.II.1. Należności z tytułu dostaw i usług					-
4.	B.II.2 Należności od budżetów					-
5.	B.II.3 Należności z tytułu ubezpieczeń społecznych i innych świadczeń					-
6.	B.II.4 Pozostałe należności	24 323,81				24 323,81
OGÓŁEM 1+2		24 323,81	-	-	-	24 323,81

GŁÓWNY KSIĘGOWY
Ewa Kowalczyk
mgr Ewa Kowalczyk
(główny księgowy)

23.06.2026 r.
.....
(data)

DYREKTOR
Beata
mgr Mariola Bernis
(kierownik jednostki)

Otrzymane gwarancje i poręczenia niewykazane w bilansie

Lp.	Specyfikacja otrzymanych gwarancji i poręczeń niewykazanych w bilansie	Stan na początek roku obrotowego	Stan na koniec roku obrotowego
1.	Zabezpieczenia należytego wykonania umów, w tym:	-	13 129,72
1.1.	- gwarancje ubezpieczeniowe		13 129,72
1.2.	- gwarancje bankowe		
2.	Złożone wadzia w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej	-	-
3.	Poręczenia	-	-

GŁÓWNY KSIĘGOWY

Ewa Kowalczyk
mgr Ewa Kowalczyk

(główny księgowy)

DYREKTOR

Berus
mgr Mariola Berus
(kierownik jednostki)

23.03.2026 r.

data

Odpisy aktualizujące wartość zapasów z podziałem na pozycje bilansowe oraz zmiany wartości odpisów aktualizujących

Lp.	Odpisy aktualizujące zapasy według pozycji bilansowych	Stan na początek roku	Zwiększenia w roku obrotowym	Wykorzystanie	Rozwiązanie	Stan na koniec roku
1.	Zapasy					
1.	Materiały					
2.	Półprodukty i produkty w toku					
3.	Produkty gotowe					
4.	Towary					

GLÓWNY KSIĘGOWY
Kowalczyk
 mgr Ewa Kowalczyk

 (główny księgowy)

23.03.2026 r.

 data

DYREKTOR
Berus
 mgr Mariola Berus
 (kierownik jednostki)

Koszt wytworzenia środków trwałych w budowie, w tym odsetki i różnice kursowe

Lp.	Specyfikacja	Koszt środków trwałych w budowie w ciągu roku obrotowego	w tym:	
			koszt odsetek	koszt różnic kursowych
1.	Zadań kontynuowanych z lat poprzednich i zakończonych w danym roku obrotowym	827 084,63		
2.	Zadań kontynuowanych z lat poprzednich, ale jeszcze niezakończonych w danym roku obrotowym			
3.	Zadań rozpoczętych i zakończonych w danym roku obrotowym	50 954,00		
4.	Zadań rozpoczętych w danym roku obrotowym, ale jeszcze niezakończonych	10 190,55		
SUMA		888 229,18	0,00	0,00

GLÓWNY KSIĘGOWY
Kowalczyk
mgr Ewa Kowalczyk
.....
(główny księgowy)

23.03.2026 r.
.....
data

DYREKTOR
Berus
mgr Michał Berus
(kierownik jednostki)